



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE RUKOMETNOG KLUBA BORAC**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim poslovnikom uređuje se rad Skupštine Rukometnog kluba „Borac m:tel” (u daljem tekstu: Skupština), način sazivanja, pripremanja i održavanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, raspravljanje i odlučivanje, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

#### **Član 2.**

Skupština je najviši organ Kluba.

#### **Član 3.**

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Skupštine.

### **II SASTAV I ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**

#### **Član 4.**

Skupština broji 31 člana koji su izabrani u skladu sa Statutom Kluba.

#### **Član 5.**

(1) Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, a u njegovom odsustvu potpredsjednik Skupštine.

(2) Zapisničara na sjednici biraju prisutni članovi Skupštine.

#### **Član 6.**

(1) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se iz reda članova Skupštine većinom glasova svih članova.

(2) Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine traje četiri godine.

(3) Isto lice može biti birano više puta uzastopno.

(4) Predsjednik i potpredsjednik skupštine vrše dužnost i nakon prestanka mandata, sve do izbora novog predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

(5) Novi predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se na prvoj narednoj sjednici nakon prestanka mandata prethodnog predsjednika i potpredsjednika.



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



#### **Član 7.**

- (1) Izbori za organe Kluba sprovode se javnim glasanjem, osim ako Skupština ne odluči drugačije.
- (2) Prije glasanja se utvrđuje lista kandidata.

#### **Član 8.**

- (1) Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine prestaje istekom mandata, ostavkom i opozivom, kao i u slučaju prestanka članstva.
- (2) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine mogu u svakom trenutku da daju ostavku usmenim ili pisanim putem.
- (3) U slučaju kada je ostavka data usmeno, obavezno se dostavlja u pisanim obliku sekretaru Kluba u roku od 3 dana.
- (4) Ostavka proizvodi pravno dejstvo od trenutka izjavljivanja.
- (5) Članovi Skupštine mogu na svakoj redovnoj ili vanrednoj sjednici većinom glasova izglasati opoziv predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

#### **Član 9.**

- (1) U slučaju prestanka mandata člana Skupštine, Skupština većinom glasova svih preostalih članova bira novog člana Skupštine iz reda redovnih članova Kluba.
- (2) Prije odlučivanja o novom članu Skupštine sastavlja se lista kandidata.
- (3) Kandidate predlažu članovi Skupštine, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (4) Glasanje za nove članove Skupštine vrši se javnim glasanjem, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

### **III SAZIVANJE I PRIPREMANJE SJEDNICE**

#### **Član 10.**

- (1) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, vanredne i svečane.
- (2) Redovna sjednica održava se jednom godišnje, u pravilu u novembru ili decembru.
- (3) Vanredna sjednica održava se prema potrebi, kada je zakazana u skladu sa ovim poslovníkom.



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



(4) Svečana sjednica održava se povodom jubileja, svečanih događaja za Klub ili drugom svečanom prilikom i na njoj se u pravilu ne donose odluke.

#### **Član 11.**

(1) Vanredna sjednica saziva se u slučaju kada za raspravljanje određenog pitanja i donošenje određenih odluka nije cjelishodno čekati prvu narednu redovnu sjednicu, odnosno kada je potrebno hitno donijeti odluku iz nadležnosti Skupštine.

(2) Inicijativu za sazivanje vanredne sjednice predsjedniku Skupštine upućuje Upravni odbor ili najmanje 16 članova Skupštine.

(3) Predsjednik skupštine dužan je da sazove vanrednu sjednicu u roku od mjesec dana od dana upućivanja pisane inicijative.

(4) Ukoliko predsjednik Skupštine u roku iz prethodnog stava ne sazove vanrednu sjednicu, ovu sjednicu može da sazove i predsjednik Upravnog odbora i članovi Skupštine koji su prethodno uputili inicijativu za sazivanje.

#### **Član 12.**

(1) Sjednicu saziva predsjednik Skupštine pisanim putem, a poziv se upućuje najmanje sedam dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Izuzetno od roka iz prethodnog stava, onda kada okolnosti to opravdavaju, poziv za sjednicu može se uputiti i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Poziv obavezno sadrži mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda i materijale za sjednicu.

(4) Materijali za sjednicu mogu da se šalju i elektronskim putem, na imejl adresu člana Skupštine.

#### **Član 13.**

Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati članovi drugih organa Kluba, sekretar Kluba i pozvani gosti, bez prava odlučivanja.

### **IV TOK I RAD NA SJEDNICI**

#### **Član 14.**

Veselina Maslese 15-17, 78000 Banja Luka; Tel. + 387 (0)51 212 620; e-mail : rkborac@teol.net; web site: www.rkborac.rs.ba Z-R: 555-007-00225791-41 Nova Banka a.d. B. Luka; 571-010-00000761-12 Banka Poštanske štedionice a.d. B. Luka, JIB: 4400908350009 ; PIB 400908350009 , Osnovni sud Banja Luka F-1-237/05 : Matični broj: 1003615



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



(1) Skupština može punovažno raditi i odlučivati ako je prisutno najmanje 16 članova Skupštine (kvorum).

(2) Sjednicu otvara predsjednik Skupštine i odmah na početku utvrđuje postojanje kvoruma za rad.

(3) Ukoliko nema kvoruma, sjednica se okončava, a nova sjednica sa istim dnevnim redom može biti zakazana u roku od 7 dana.

#### **Član 15.**

Na početku sjednice usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

#### **Član 16.**

(1) Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice, a prijedlog se nalazi u pozivu za sjednicu.

(2) Svaki član Skupštine može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, o čemu se Skupština izjašnjava.

#### **Član 17.**

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po tačkama dnevnog reda.

(2) Skupština raspravlja o svakoj tački pojedinačno.

(3) Izuzetno od prethodnog stava, na prijedlog bilo kojeg člana, Skupština većinom glasova prisutnih članova može odlučiti da objedini raspravu po svim ili pojedinim tačkama dnevnog reda."

#### **Član 18.**

(1) Članovi Skupštine imaju pravo na diskusiju u trajanju do 5 minuta i repliku u trajanju do tri minuta.

(2) Skupština može odlučiti o produžetku vremena za diskusiju i repliku.

#### **Član 19.**

(1) Svaki član Skupštine ima pravo da ukaže na povredu Poslovnika.

(2) O osnovanosti povrede Poslovnika odlučuje Skupština bez rasprave, većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 20.**



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



Zapisnik sjednice sačinjava se u pisanoj formi i mora da sadrži bitne elemente sjednice (prisutne članove, dnevni red, tok rasprave, donijete odluke) te ga potpisuju predsjednik Skupštine i Zapisničar.

#### **Član 21.**

Izveštaji o radu i finansijskom poslovanju Kluba, kao i prijedlozi programa rada, moraju biti dostavljeni članovima Skupštine uz poziv za sjednicu, kako bi se obezbijedilo njihovo blagovremeno razmatranje.

### **V ODLUČIVANJE**

#### **Član 22.**

Prijedlozi i amandmani o kojima se glasa moraju biti jasno i precizno formulisani. O amandmanima se glasa prije glasanja o osnovnom prijedlogu.

#### **Član 23.**

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim onih odluka za koje je Statutom ili ovim poslovníkom određeno da se donose drugačijom većinom.

#### **Član 24.**

(1) Član Skupštine koji je opravdano spriječen da prisustvuje sjednici može o dnevnom redu i njegovim tačkama da se izjasni elektronskim putem (imejlom).

(2) Prilikom izjašnjavanja imejlom član Skupštine je dužan na jasan i nedvosmislen način da se izjasni o dnevnom redu i prijedlozima odluka po svim tačkama dnevnog reda, tj. da glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“, kao i da koristi imejl adresu koju je prethodno deponovao kod sekretara Kluba.

(3) Glas člana Skupštine koji se izjasnio imejlom računa se u kvorum i u većinu za odlučivanje, ako je odluka po kojoj se izjasnio ostala bitno neizmijenjena u odnosu na odluku predloženu prije sjednice i dostavljenu u materijalima za sjednicu.

#### **Član 25.**

Glasanje u Skupštini je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasa tajno.



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



#### **Član 26.**

Skupština je nadležna da donosi odluke o svim pitanjima utvrđenim u Statutu, a koja nisu u nadležnosti drugih organa Kluba.

### **VI IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA**

#### **Član 27.**

Odluku o izmjenama i dopunama ovog Poslovnika donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine. Prijedlog za izmjene i dopune mora biti pismeno dostavljen uz poziv za sjednicu.

### **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 28.**

U slučaju spora oko tumačenja odredaba ovog poslovnika, konačnu odluku donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 29.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

#### **Član 30.**

Original teksta Poslovnika sa potpisom i pečatom Kluba se čuva u arhivi.



Predsjednik skupštine  
Miloš Grujić



RUKOMETNI KLUB - HANDBALL CLUB

**BORAC m:tel**



### **Obrazloženje**

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine, koji se donosi po prvi put u istoriji Kluba, postavljamo temelje za efikasno, transparentno i demokratsko upravljanje. Glavna svrha ovog dokumenta je da detaljno uredi i standardizuje proceduralna pravila za rad najvišeg organa Kluba. On osigurava da svaka sjednica bude održana po jasnim i unaprijed utvrđenim principima, od sazivanja i utvrđivanja dnevnog reda, preko rasprave do usvajanja odluka. Usvajanjem ovog Poslovnika, rukometni klub Borac demonstrira svoju posvećenost profesionalnom radu i pravnoj sigurnosti svih odluka. Osim toga, definišu se prava i obaveze svakog člana Skupštine, čime se jača individualna odgovornost i doprinos radu Kluba.

Poslovnik je važan za sprječavanje eventualnih proceduralnih grešaka i nerazumijevanj. Usvajanjem Poslovnika o radu će se sve odluke donositi u skladu sa Statutom Kluba i najboljim praksama. Konačno, ovaj dokument predstavlja iskorak u modernizaciji upravljačke strukture Kluba i služi kao poluga za dalji razvoj. Usvajanjem poslovnika o radu, Skupština potvrđuje svoju posvećenost unapređenju rada i jačanju ugleda rukometnog kluba Borac.